



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО «УЦРПК»

В.Ю. Зайцев

«26» июля 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
КВАЛИФИКАЦИЙ"**

Воронеж,
2021 г.

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК - 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр развития профессиональных квалификаций» (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение:

- определяет цели, условия и порядок реализации применения дистанционных образовательных технологий и электронного обучения (далее - ДОТ и ЭО) при реализации образовательных программ (далее - ОП) на базе Организации;
- регулирует взаимодействие участников образовательного процесса при использовании ДОТ и ЭО, устанавливает их права, обязанности и ответственность;
- является обязательным для применения преподавательским составом, административно-хозяйственными, учебно-вспомогательными, инженерно-техническими работниками Организации.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- электронное обучение (ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;
- дистанционные образовательные технологии (ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей;
- электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) - средство осуществления и реализации образовательного процесса и образовательного взаимодействия, включающее в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающее освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- электронный информационно-образовательный портал (ЭИОП) - совокупность электронных информационных ресурсов, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, точка доступа к электронным образовательным ресурсам, предназначенная для накопления, систематизации, хранения и использования электронных ресурсов, позволяющих обеспечить качественную информационную и учебно-методическую поддержку учебного процесса;
- электронные образовательные ресурсы дисциплины (ЭОР) –совокупность учебно-методических материалов, способствующих освоению обучающимися дисциплины в соответствии с ее программой;
- пользователи – категории обучающихся, осваивающие дополнительную образовательную программу с применением дистанционных образовательных технологий, преподаватели, использующие разработанные другими преподавателями ЭО и ДОТ.

1.4. Применение ДОТ характеризуется рядом специфических черт:

- 1) взаимной пространственной удаленностью обучающихся, обучающихся и источников информации;
 - 2) набором специальных технологий, обеспечивающих двустороннее взаимодействие субъектов образовательной деятельности и источников информации;
 - 3) сочетанием синхронных и асинхронных технологий обучения и общения (онлайн или офлайн технологии):
- синхронная организация учебного процесса предусматривает проведение учебных мероприятий и общение обучающихся с сетевыми педагогами в режиме реального времени средствами информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ);
 - асинхронная организация учебного процесса обеспечивает обучающемуся возможность освоения учебного материала в любое удобное для него время, общение с преподавателями происходит с использованием средств ИКТ в режиме отложенного времени;
 - ориентацией на самостоятельную образовательную деятельность обучающихся.

1.5. Целями внедрения электронного обучения являются:

- расширение возможностей обучающихся для освоения образовательных программ;
- обеспечение индивидуальной траектории обучения;
- повышение качества образования за счет интеграции электронных и классических форм обучения;
- расширения доступа различных категорий населения к качественным образовательным услугам согласно тенденциям развития современного информационного общества независимо от места пребывания слушателя;
- уменьшение аудиторной нагрузки преподавателей.

1.6. Применение ДОТ и ЭО в учебном процессе направлено на решение следующих задач:

- создание и информационное наполнение электронных учебных курсов для реализации образовательных программ с использованием ДОТ и ЭО;
- самоконтроль обучающихся и формирование у обучающихся самостоятельности и активности при изучении материалов курса обучения в течение всего процесса обучения.
- установление взаимодействия между администратором курса и обучающимся.

1.7. ДОТ и ЭО могут применяться при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении отдельных видов лекционных и практических занятий, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся.

Организация вправе осуществлять реализацию ОП или их частей с применением исключительно ДОТ и ЭО, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения достижение и оценку результатов обучения путём организации образовательной деятельности в ЭПОС, к которой предоставляется открытый доступ через сеть Интернет.

Применение ДОТ и ЭО возможно в случае, если это не противоречит действующим федеральным государственным образовательным стандартам и законодательным нормативным актам Российской Федерации.

1.8. Дистанционные образовательные технологии опираются преимущественно на телекоммуникации, но не исключают смешанного использования контактных и электронных методов обучения.

1.9. При реализации образовательных программ или их частей с применением ДОТ и ЭО:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Организации независимо от места нахождения обучающихся;
- Организация обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников организации;
- Организация самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Организация самостоятельно определяют соотношение объёма занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ДОТ и ЭО;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

1.10. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно ДОТ и ЭО Организация самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования ЭИОС, обеспечивающей освоение обучающимися ОП или их частей в полном объёме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности слушателя, путем присвоения персонального логина и пароля, формируемого методистами Организации после зачисления слушателя на курс и получения всех необходимых документов (в т.ч. копии паспорта) в соответствии с локальными нормативными актами Организации;
- контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам дистанционного обучения;
- оказывает информационную поддержку обучающимся, родителям (законным представителям) и работникам образовательной организации, в том числе знакомит с необходимыми дистанционными ресурсами;
- несет ответственность перед обучающимися за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг.

1.11. Освоение обучающимся ОП с применением исключительно ДОТ и ЭО подтверждается документом об обучении или квалификации, выданным Организацией.

1.12. Организация допускает слушателя к промежуточной аттестации по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или засчитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании документа об обучении, подтверждающего освоение им ОП или её части в виде онлайн-курсов в иной организации. Зачёт результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Организацией, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам, определённым ОП, с результатами обучения по соответствующим дисциплинам (модулям), иным компонентам ОП, по которой слушатель проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

1.13. Выполнение требований данного Положения являются обязательными при:

- разработке образовательных программ по всем направлениям подготовки;
- организации учебного процесса всех форм обучения при использовании ДОТ и ЭО;
- разработке электронных учебных изданий;
- разработке учебно-методических пособий и методических рекомендаций для организации обучения с применением ДОТ и ЭО по образовательным программам, реализуемым в Организации.

2. Порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

2.1. Организация реализует образовательные программы или их части с применением ДОТ и ЭО в предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Для реализации ОП с применением ДОТ и ЭО в Организации должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, которая обеспечивает:

- разработку, хранение, обновление и систематизацию электронных информационных и образовательных ресурсов;
- доступ к ОП, учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, учебно-методическим рекомендациям, указанным в ОП и обеспечивающим проведение занятий;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и результатов освоения ОП;
- проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением ДОТ и ЭО;
- формирование электронного портфолио слушателя;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

2.3. Необходимыми минимальными условиями использования ДОТ и ЭО являются:

- наличие интернет-браузера и подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сети Интернет);
- наличие качественного доступа педагогических работников и обучающихся

к сети Интернет (услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю за исключением перерывов необходимых для проведения ремонтных и профилактических работ);

- наличие установленного комплекта соответствующего программного обеспечения;
- наличие микрофона и динамика (для работы с использованием аудиоканалов, проведения вебинаров);
- наличие веб-камеры (при использовании видеоконференций).

2.4. Рабочее место педагогического работника должно быть оборудовано персональным компьютером и компьютерной периферией (веб-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками), рекомендовано наличие интерактивной доски, проектора.

2.5. Учебно-методическое обеспечение электронного обучения основано на использовании отдельных элементов или блоков электронных образовательных ресурсов, объединенных в соответствии с рабочей программой дисциплины и учебным планом.

2.5.1. Конкретный состав ЭОР дисциплины указывается в рабочей программе дисциплины (РПД).

2.5.2. ЭОР должны обеспечивать в соответствии с РПД:

- организацию самостоятельной работы слушателя, включая обучение и контроль знаний слушателя (самоконтроль, текущий контроль знаний и промежуточную аттестацию);
- тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации образовательных программ с применением ДОТ и ЭО;
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку электронного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

2.5.3. ЭОР включает в себя:

- основной теоретический материал, структурированный по разделам в соответствии с РПД;
- систематизированный набор упражнений и задач, обеспечивающий выработку практических умений и навыков;
- учебный материал, к которому слушатель может обратиться для углубленного изучения вопросов курса;
- учебно-методические пособия по решению заданий.

2.5.4. Основная (обязательная, рациональная) структура электронного учебного курса (дисциплины) реализованного с применением ДОТ, должна включать в себя следующее:

- РПД;
- структуру ЭОР (оглавление);
- цель и задачи изучения дисциплины;
- методические указания по самостоятельному изучению дисциплины;
- итоговые контрольно-измерительные материалы по дисциплине;
- список литературы;
- словарь терминов, список сокращений и аббревиатур;
- библиотеку (хрестоматия, дайджест) по дисциплине (тематике курса).

Общий объем электронного ресурса определяется исходя из объема основного содержания курса и объема дополнительного материала.

2.5.5. ЭОР может быть при необходимости дополнен справочными изданиями и словарями, периодическими отраслевыми и общественно-политическими изданиями,

научной литературой, хрестоматиями, ссылками на базы данных сайтов, справочных систем, электронных словарей и сетевых ресурсов. В состав ЭОР могут входить информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

2.6. Организация реализует ОП или их модули с применением ДОТ и ЭО при проведении онлайн-курсов, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой аттестации обучающихся. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. В рабочей программе каждой дисциплины определен объем занятий, проводимых с применением ДОТ. К занятиям с применением ДОТ и ЭО относятся:

- занятия лекционного типа (лекции), а именно - видеозаписей лекций педагогических работников, которые обучающиеся могут просматривать с помощью информационной и телекоммуникационной технологий, либо ауди-видео-конференц- лекционных занятий (в режиме онлайн) с преподавателем;
- занятия семинарского типа (практические, интерактивные): устный доклад, учебное экспертирование устного доклада, реферат или эссе, учебное экспертирование реферата или эссе, тест-тренинг, логическая схема, глоссарный тренинг, модульное тестирование, тезаурусный тренинг, деловые игры, круглые столы и др., которые проводятся в онлайн режиме или офлайн режиме с использованием электронных образовательных ресурсов, обучающих компьютерных программ, информационных и телекоммуникационных образовательных технологий как составных компонентов ЭПОС Организации. Также занятия семинарского типа включают в себя консультации, проводимые в онлайн режиме.
- занятия практико-самостоятельного типа (ознакомление с предоставленным методическим аудио-, видео - или текстовым материалом и иными элементами курса).

2.7. Сотрудники Организации доводят до участников образовательных отношений информацию о реализации ОП или их модулей с применением ДОТ и ЭО, обеспечивающую возможность их правильного выбора путем размещая информации об использовании ДОТ и иных средств, применяемых в обучении в открытом доступе на официальном сайте Организации в подразделах «Документы» и «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации», созданном во исполнение приказа Рособнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации".

2.8. Обучающиеся, осваивающие элементы ОП с помощью ЭО и ДОТ, имеют возможность получить учебно-методическую помощь у педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, в том числе в форме индивидуальных консультаций с применением информационных и телекоммуникационных технологий по средствам: электронной почты, онлайн- консультации с использованием телекоммуникационных технологий (программное обеспечение СДО), консультации с использованием ЭИОС (чат, вебинар, форум). Время отклика на запрос о консультации определяется преподавателем, но оно не может превышать трех рабочих дней со дня запроса. Для получения очной консультации обучающемуся необходимо прийти лично во время проведения очной консультации или направить запрос в цифровом виде с помощью одного из инструментов ЭИОС, если этот инструмент не определен преподавателем как недопустимый. Консультирование обучающихся преподавателями осуществляется в рамках индивидуальной почасовой нагрузки преподавателей.

2.9. В случае необходимости обучающиеся, осваивающие элементы ОП с применением ДОТ и ЭО, могут получить техническую помощь у учебно-вспомогательного персонала (далее - УВП), обратившись по электронной почте или устно с описанием замеченной проблемы. Контактная информация работников УВП, к которым следует обращаться за технической поддержкой, размещается на сайте Организации (раздел «Контакты»), а также в ЭИОС (раздел «Контакты»).

2.10. Каждый слушатель в Организации обеспечен в течение всего периода обучения индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС, содержащей все электронные образовательные ресурсы, необходимые для освоения ОП. Персональный логин и пароль передаются лично слушателю после зачисления, либо через заказчика образовательных услуг, либо по электронной почте, указанной в личном заявлении. Доступ к информационно-образовательной среде осуществляется в следующих формах:

- через сеть Интернет (при достаточных пропускной способности канала слушателя) («Инструкция для слушателя Организации по доступу к учебным, методическим и аттестационным материалам в электронной информационно-образовательной среде дистанционного обучения»);

- при отсутствии подключения (низком качестве) к сети Интернет - с помощью записей учебных занятий в общей электронной среде на электронных носителях, доставляемых и обмениваемых в Организации лично, по почте и др.

При этой форме доступа периодичность доставки и обмена электронных носителей с индивидуальными учебными заданиями и результатами учебного процесса должна составлять не более двух недель. При этом каждый слушатель несет персональную ответственность перед Организацией в части запрета на полностью или частичное воспроизведение, тиражирование и распространение скачиваемых или предоставляемых иным способом учебных материалов без разрешения Организации.

2.11. Педагогические работники Организации имеют неограниченный доступ к электронной информационно-образовательной среде («Инструкция для преподавательского состава Организации, а также для привлекаемых высококвалифицированных специалистов по доступу к учебным, методическим и аттестационным материалам в электронной информационно-образовательной среде дистанционного обучения»).

3. Особенности промежуточной и итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3.1. Освоение ОП может сопровождаться промежуточной аттестацией (при наличии) и завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой содержанием ОП.

3.2. При условии успешного прохождения промежуточной аттестации с применением ДОТ и ЭО, освоения ОП в полном объеме, слушатель допускается к итоговой аттестации.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации в Организации.

3.4. Промежуточная (при наличии) и (или) итоговая аттестация, проводимые с использованием ДОТ и ЭО, могут проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами или обмена сообщениями в форумах или чатах.

3.5. В случае проведения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели заранее оповещаются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Сотрудники, ответственные за реализацию ОП с использованием ДОТ и ЭО, должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

3.6. Компьютерное тестирование может проводиться с помощью инструментов, встроенных в ЭИОС, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранение результатов тестирования и персональных данных слушателей.

3.7. При проведении промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах обеспечивается хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных слушателей.

3.8. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, проводимую с использованием ДОТ и ЭО, получают соответствующие документы о квалификации или об обучении

- лично;

- через другое лицо по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником;

- по заявлению выпускника через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.9. При реализации ОП или их частей с применением ДОТ и ЭО Организация ведёт учёт и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22 октября 2004 г. № 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

4. Участники процесса реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

4.1. Общее руководство процессом обучения по ОП с применением ДОТ и ЭО осуществляет Генеральный директор Организации.

4.2. Общую координацию работ по обеспечению эффективного использования системно-программной составляющей обучения по ОП с применением ДОТ и ЭО осуществляет специалист по информационным технологиям.

4.3. Все руководящие и педагогические работники, а также учебно-вспомогательный персонал, задействованный в организации, проведении и обеспечении учебного процесса с использованием ДОТ и ЭО должны иметь соответствующую подготовку и регулярно повышать квалификацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. За каждой ОП, реализуемой с применением ДОТ и ЭО должен быть закреплен специалист учебного процесса из числа сотрудников Организации, в обязанности которого входит:

- контроль процесса обучения, направление при необходимости контрольных работ, заданий, предусмотренных ОП;
- организация форума, чата, онлайн-консультаций и т.д.;
- оказание помощи слушателям в обработке информации, консультирование слушателей;
- осуществление обратной связи со слушателями в ходе выполнения заданий;
- пополнение, корректировка при необходимости дистанционного курса;
- мониторинг всех действий слушателя в ЭИОС.

4.5. Преподаватель, принимающий участие в реализации ОП с применением ДОТ и ЭО, в ЭИОС имеет право выступать в качестве преподавателя-разработчика дистанционного курса и (или) преподавателя-координатора.

4.5.1. В обязанности преподавателя-разработчика дистанционного курса входит:

- разработка дистанционного курса по дисциплине (курсу) и его актуализация по мере необходимости;
- организация учебного процесса в рамках дисциплины (курса) в соответствии с рабочей программой и календарным учебным графиком;
- контроль процесса формирования компетенций на основе усвоения слушателем теоретического материала и выполнения им заданий;
- оказание консультационной и учебно-методической помощи слушателю средствами ЭИОС;
- ведение консультационного форума или чата по преподаваемой дисциплине (курсу), предоставление развернутых ответов на вопросы слушателей, в том числе и другими способами (обмен сообщениями, комментарии и др.) в срок не более 3-х рабочих дней с момента размещения вопроса в ЭПОС;
- проверка текущих заданий, не подлежащих автоматической проверке в ЭИОС; срок предоставления результатов - не более 3-х рабочих дней с момента поступления выполненного задания от слушателя, если иное не регламентируется методическими указаниями по работе с дистанционным курсом по данной дисциплине (курсу);
- проведение промежуточной аттестации.

4.5.2. Преподаватель-координатор выполняет те же обязанности, что и преподаватель-разработчик дистанционного курса, кроме разработки и актуализации дистанционного курса.

4.6. Слушатель, осваивающий ОП с применением ДОТ и ЭО обязан:

- самостоятельно осваивать теоретический материал, представленный в дистанционном курсе, на который он зачислен;
- в соответствии с установленными в дистанционном курсе сроками выполнять задания и предоставлять их при необходимости на проверку преподавателю через ЭИОС.

4.7. Слушатель, осваивающий ОП с применением ДОТ и ЭО имеет право в случае необходимости обращаться за консультациями:

- к преподавателю для решения вопросов по изучению материалов и выполнения заданий в дистанционном курсе;
- учебно-вспомогательному персоналу, ответственному за реализацию ОП с применением ДОТ и ЭО, для решения организационных вопросов для получения консультаций по работе.