



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО «УЦРПК»

[Signature]
В.Ю. Зайцев

[Signature] 26 июля 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ПРОГРАММАМ ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ С
ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

**В АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ"**

Воронеж,
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к порядку организации и проведения итоговой аттестации слушателей по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебный центр развития профессиональных квалификаций".

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр развития профессиональных квалификаций» (далее - Организация) и другими локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения итоговой аттестации слушателей, порядок проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам (далее - образовательные программы) с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Организации.

1.4. Целью итоговой аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки слушателей по дополнительным профессиональным программам.

1.5. Оценка качества подготовки слушателей осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций слушателей. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт слушателей.

1.6. К аттестационным испытаниям допускается слушатель, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) ДПП.

1.7. Идентификация личности слушателя при прохождении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с применением ЭО и ДОТ обеспечивается посредством использования каждым слушателем индивидуального логина и пароля при входе в личный кабинет, размещенный в ЭИОС Организации и (или) путем видео идентификации личности обучающего посредством видеоконференцсвязи.

1.8. Слушатель должен самостоятельно обеспечить техническое и программное обеспечение своего рабочего места для реализации дистанционного взаимодействия с преподавателем в соответствии с установленными требованиями.

Если слушатель не имеет возможности пройти итоговую аттестацию с применением ЭО и ДОТ, он сообщает об этом до начала аттестации электронным письмом на корпоративную почту Организации или посредством ЭИОС.

В этом случае в протоколе проставляется отметка «не явился», а слушатель считается имеющим академическую задолженность по уважительной причине. Слушателю предоставляется возможность пройти процедуру итоговой аттестации в дополнительно установленные сроки в другой форме аттестации.

1.9 Бесперебойное функционирование электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) Организации в качестве площадки для проведения итоговой аттестации обеспечивается Организацией.

1.10 Оценка знаний слушателей в ходе итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ осуществляется комиссией в соответствии с требованиями настоящего Положения.

1.11. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации знаний слушателей по дополнительным профессиональным программам несут специалисты учебного процесса.

1.12. Слушатель обязан:

- сдать в период промежуточной аттестации дисциплины в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном Организацией;
- не опаздывать на зачет или экзамен;
- при наличии академической задолженности ликвидировать ее в установленный срок;
- в случае утверждения графика досрочной сдачи зачетов и экзаменов выполнять его.

1.13. Слушатель вправе:

- пользоваться представленными на экзамен программами дисциплин, справочниками, таблицами и другими учебно-методическими материалами, перечень которых утвержден Организацией.

1.14. Проведение итоговой аттестации слушателей с применением ЭО и ДОТ осуществляется при наличии у преподавателя и слушателя доступа к информационно-телекоммуникационной сети Интернет и средств информационных и коммуникационных технологий, а именно:

№п/п	Оборудование	Технические требования
1	Персональный компьютер / ноутбук	Операционная система Windows 7 или выше, Linux (последние релизы, требуется предварительная проверка на совместимость), Mac Os 10.7 или более поздней версии Процессор 2 ГГц или выше (i3 / i5 / i7 или AMD) Оперативная память не менее 4 Гб
2	Смартфон iOS или Android 4.4 или выше	Фронтальная камера разрешение не менее 2 Мп, доступ в интернет на уровне wi-fi, 3G, 4G, LTE
3	Доступ к сети Интернет	Пропускная способность не менее 2 Мб/с (рекомендуется широкополосное соединение) проводное соединение или беспроводное соединение 3G или 4G/LTE
4	Браузеры (последней версии)	Google Chrome, Apple Safari, Mozilla Firefox, Яндекс. Браузер
5	Встроенные или выносные динамики/наушники	Совместимость с компьютером/ ноутбуком/ смартфоном

6	Встроенный или выносной микрофон	Гарнитура или совместимость с компьютером/ ноутбуком/ смартфоном
7	Внешняя веб-камера с (для компьютера / ноутбука)	Разрешение не менее 0.5 Мп
8	Приложения Mirapolis и/или Zoom	Предустановленные на компьютере, ноутбуке, смартфоне

2. Виды аттестационных испытаний

2.1. К видам аттестационных испытаний слушателей по ДПП относятся:

2.1.1. итоговая аттестация слушателей программ профессиональной переподготовки в соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) в форме выпускной квалификационной работы и (или) итогового междисциплинарного экзамена по программе обучения, тестирования;

2.1.2. итоговая аттестация слушателей программ повышения квалификации в соответствии с учебными планами (индивидуальными учебными планами) в форме: междисциплинарного экзамена; экзамена; зачета; защиты проекта; защиты реферата; защиты итоговой квалификационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защиты расчетно-графической работы, тестирования, собеседования, опроса, круглого стола, деловой игры и др. (по выбору).

2.2. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с методическими рекомендациями к написанию выпускной квалификационной работы разработанными в Организации.

2.3. Перечень тем выпускных квалификационных работ определяется Организацией.

Слушателю предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы. В отдельных случаях слушатель может предложить свою тему выпускной квалификационной работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки выпускной квалификационной работы слушателю назначается руководитель, а при необходимости консультант. Закрепление за слушателями тем выпускных аттестационных работ и назначение руководителей (консультантов) осуществляется приказом генерального директора или иного уполномоченного лица.

2.4. Итоговый междисциплинарный экзамен проводится с целью проверки уровня и качества общепрофессиональной и специальной подготовки слушателей и позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку слушателя для решения профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности. Форма и содержание междисциплинарного экзамена разрабатывается Организацией и утверждается руководителем. Перед междисциплинарным экзаменом проводятся обязательные консультации слушателей по вопросам утвержденной программы междисциплинарного экзамена.

2.5. Аттестационные испытания не могут быть заменены оценкой качества освоения соответствующей программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателя.

3. Аттестационные комиссии

3.1. Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями: аттестационной комиссией по защите выпускных квалификационных работ, аттестационной комиссией по приему итогового междисциплинарного экзамена (далее совместно - Комиссия).

3.2. Комиссию возглавляет председатель. Председатель Комиссии организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

3.3. Председателем аттестационной комиссии по защите выпускных аттестационных работ утверждается лицо, как правило, не состоящее в трудовых отношениях с Организацией, из числа высококвалифицированных специалистов - представителей работодателей соответствующей отрасли и/или научно - педагогических работников, имеющих ученую степень и/или звание по профилю осваиваемой слушателями ДПП.

Председателем аттестационной комиссии по приему итогового междисциплинарного экзамена утверждается лицо из числа работников Организации.

3.4. Председатель Комиссии и состав Комиссии утверждается приказом генерального директора или иного уполномоченного лица.

3.5. Комиссии формируются из научно-педагогических работников и других работников Организации, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов организаций - представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных или научных организаций.

3.6. Численный состав Комиссий не может быть меньше 3 человек.

3.7. На период проведения всех аттестационных испытаний для обеспечения работы Комиссий назначаются секретари из числа работников Организации. Секретарь ведет протоколы заседаний Комиссий.

3.8. Комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Организации.

3.9. Основными функциями Комиссий являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом вида ДПП, целей обучения и установленным требованиям к результатам освоения программы.
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения ДПП права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

- определение уровня освоения программ повышения квалификации.

3.10. Заседания Комиссии оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов соответствующей Комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, умениях и знаниях, выявленных в процессе итогового аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у слушателя.

Протоколы заседаний Комиссий подписываются председателем соответствующей Комиссии, секретарем и подлежат архивному хранению. Копии соответствующих протоколов вшиваются в личное дело слушателя.

4. Порядок проведения аттестационных испытаний

4.1. Порядок проведения аттестационных испытаний доводится до сведения слушателей при ознакомлении с ДПП. Руководители структурных подразделений, реализующих ДПП информируют слушателей о:

- сроках проведения аттестационных испытаний по соответствующей программе;
- формах проведения аттестационных испытаний;
- требованиях к выпускной квалификационной работе и иным необходимым материалам;

- процедуре проведения аттестационных испытаний;
- возможности использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств при проведении аттестационных испытаний;
- критериях и параметрах оценки результатов проведения аттестационных испытаний;
- порядке проведения аттестационных испытаний лицам, не проходившим аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;
- условиях и порядке проведения апелляций.

4.2. Дата и время проведения аттестационных испытаний устанавливаются руководителем структурного подразделения, реализующего ДПП, по согласованию с председателем соответствующей Комиссии и доводится до всех членов Комиссий и слушателей не позднее, чем за 30 дней до аттестационного испытания.

4.3. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки начинается с проведения междисциплинарного экзамена (в случае его отсутствия - с защиты выпускной аттестационной работы) или с проведения иных мероприятий, указанных в пункте 2.1 Положения при реализации программ повышения квалификации.

В случае выполнения выпускных аттестационных работ при участии представителей работодателей могут быть организованы выездные заседания соответствующей Комиссии.

4.4. Выпускные аттестационные работы при необходимости подлежат рецензированию. В случае выполнения выпускной аттестационной работы несколькими слушателями, пишется общая рецензия на всю работу. Слушатель должен быть ознакомлен с рецензией, не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты выпускной аттестационной работы.

4.5. Руководитель выпускной аттестационной работы пишет отзыв на итоговую аттестационную работу соответствующего слушателя, где оценивает степень ее актуальности, достоинства, недостатки каждого раздела работы, теоретическую и практическую значимость, дает общую оценку итоговой аттестационной работы.

4.6. В процессе защиты выпускной аттестационной работы члены Комиссии должны быть ознакомлены с отзывом руководителя выпускной аттестационной работы и рецензией (рецензиями), если таковая есть.

4.7. Защита выпускной аттестационной работы проводится на заседании соответствующей Комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.8. Решения Комиссий принимаются простым большинством голосов членов Комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателей соответствующих Комиссий или их заместителей. При равном числе голосов председатели Комиссий (в случае отсутствия председателя - его заместитель) обладают правом решающего голоса.

4.9. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в устной форме, объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих Комиссий. Результаты аттестационных испытаний, проводимых в письменной форме, объявляются, как правило, на следующий рабочий день после дня проведения соответствующего аттестационного испытания.

4.10. По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанными с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний и несогласием с результатами итоговой аттестации не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

4.10.1. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией в течение трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.10.2. Состав апелляционной комиссии, формируется в количестве не менее пяти человек из числа научно-педагогических работников Организации, не входящих в состав соответствующей Комиссии и утверждается приказом генерального директора или иного уполномоченного лица. Председателем апелляционной комиссии является генеральный директор или заместитель генерального директора, курирующий ДПП.

4.10.3. Слушатель или его доверенное лицо, подавший апелляцию, имеет право присутствовать на заседании апелляционной комиссии при рассмотрении апелляции.

4.10.4. Для рассмотрения апелляции секретарь Комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу (при наличии) или экзаменационную работу, протокол заседания Комиссии при проведении соответствующего аттестационного испытания.

4.10.5. В результате рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в соответствующую Комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов итоговой аттестации слушателя и выставления новых, либо подтверждения решения соответствующей Комиссии и отклонения апелляции.

4.10.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и подшивается в личное дело слушателя.

4.11. Слушателям, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), на основании личного заявления и соответствующих подтверждающих уважительность причин документов предоставляется возможность пройти аттестационные испытания без отчисления из Организации или с восстановлением на день проведения итоговой аттестации.

4.12. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через месяц и не позднее чем через один год после прохождения итоговой аттестации впервые.

4.13. При восстановлении в Организации для прохождения повторной итоговой аттестации слушателю может быть изменена тема выпускной аттестационной работы (при наличии).

5. Критерии оценки

5.1. По итогам экзамена оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

5.1.1. Отметка "отлично" ставится если:

- ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников;

- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата;
- ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер, часто используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- ярко выражена личная точка зрения слушателя, при обязательном владении фактическим и проблемным материалом, полученным на лекционных, практических, семинарских и в результате самостоятельной работы.

5.1.2. Отметка "хорошо" ставится если:

- ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников;
- при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата;
- ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

5.1.3. Отметка "удовлетворительно" ставится если:

- в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описания профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки;
- представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе используется терминология и дается её определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков);
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение;
- личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать.

5.1.4. Отметка "неудовлетворительно" ставится если:

- при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы;
- при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников;
- представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации;
- при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство;
- ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции как сравнение, анализ и обобщение.

5.2. При проведении итогового экзамена в форме тестирования с применением системы дистанционного обучения оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями:

Вид аттестации	Количество вопросов в тесте	Продолжительность тестирования	Количество правильных ответов для получения оценки			
			неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
Экзамен	60	180 минут	менее 40	40-47	48-53	54-60

5.3. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную слушателем работу, демонстрирующую уровень подготовленности слушателя к самостоятельной профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа – работа, являющаяся результатом логически завершенного теоретического или экспериментального исследования одной из актуальных тем, в которой слушатель демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно выполнять профессиональные задачи нового вида деятельности, к которому готовился слушатель, освоивший дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки.

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом проведения итоговой аттестации и имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и профессиональных компетенций слушателя.

5.4. По итогам подготовки выпускной квалификационной работы оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

5.4.1. Оценка «отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер, содержит грамотно изложенные теоретические положения и критический разбор практического опыта по исследуемой теме;
- содержит обзор широкого круга научной и научно-методической литературы по исследуемой теме;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;
- имеет высокую долю оригинальности;
- надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы;
- выпускная квалификационная работа выполнена в срок.

5.4.2. Оценка «хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, которая:

- носит практический характер;
- содержит грамотно изложенные теоретические положения, разбор практического опыта по исследуемой теме;
- выполнена на основе изучения широкого круга научной и научно-методической литературы, материалов правоприменительной практики;
- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими самостоятельными выводами по работе;
- имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента;

- надлежащим образом оформлена, грамотно и аккуратно написана с соблюдением норм и правил русского языка, требований к оформлению сносок, списка литературы;
- выпускная квалификационная работа выполнена в срок.

5.4.3. Оценка «удовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- содержит грамотно изложенные теоретические положения, базируется на практическом материале, но характеризуется поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала и содержит необоснованные рекомендации;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы, методике и методологии исследования.

5.4.4. Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случаях, когда выпускная квалификационная работа:

- не имеет исследовательского характера, не содержит анализа практического опыта по исследуемой проблеме, характеризуется непоследовательным изложением материала, не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах научного руководителя и рецензента имеются существенные замечания.

5.5. Итоговая аттестация считается пройденной слушателем при отсутствии у него хотя бы одной оценки неудовлетворительно/не зачтено.

Результаты итоговой аттестации регистрируются в протоколе заседания аттестационной комиссии.

6. Документы о квалификации

6.1. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам профессиональной переподготовки, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного Организацией образца, с присвоением новой квалификации и удостоверяющий право на ведение нового вида профессиональной деятельности.

6.2. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам повышения квалификации, выдается удостоверение о повышении квалификации установленного Организацией образца, с присвоением нового уровня квалификации.

7. Отчисление обучающихся

7.1. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Организацией.

7.2. Слушатели, повторно не прошедшие итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные оценки, отчисляется из Организации. В указанных случаях образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Организации по причине невыполнения слушателем обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.4. После издания приказа об отчислении слушателю в течение 5 дней выдается справка об обучении по образцу, установленному в Организации.