



УТВЕРЖДАЮ

**Генеральный директор АНО ДПО
«Учебный центр развития
профессиональных квалификаций»**

В.Ю. Зайцев

«26» июля 2021 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА СЛУШАТЕЛЕЙ В
АВТОНОМНУЮ НЕКОММЕРЧЕСКУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КВАЛИФИКАЦИЙ»**

**Воронеж,
2021 г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по программам дополнительного образования (далее - «Правила») регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (поступающие) в Автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный центр развития профессиональных квалификаций» (далее - АНО ДПО УЦРПК») для обучения по дополнительным профессиональным программам (далее - «ДПП») – программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.1. Настоящие правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 апреля 2015 года № ВК - 1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр развития профессиональных квалификаций» (далее - Организация).

1.2. Правила регламентируют приём граждан на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам.

1.4. На обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам, реализуемым в АНО ДПО «УЦРПК», принимаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане, имеющие среднее или высшее профессиональное образование или получающие высшее, или среднее профессиональное образование.

1.5. Прием на обучение осуществляется на основании заключения договора с физическими и (или) юридическими лицами.

1.6. Прием на обучение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, независимо от гражданства, места жительства, национальной, этнической и религиозной принадлежности и других обстоятельств.

1.7. АНО ДПО «УЦРПК» не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора на оказание платных образовательных услуг, кроме случаев, предусмотренных законами и иными нормативными правовыми актами.

2. Порядок информирования поступающих на обучение

2.1. С целью ознакомления поступающего (заказчика) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО ДПО «УЦРПК» размещает указанные документы на своем официальном сайте:

2.2. АНО ДПО «УЦРПК» предоставляет поступающим (заказчикам) возможность ознакомиться с:

- документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- перечень программ, по которым АНО ДПО «УЦРПК» осуществляет прием в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в том числе форм получения образования, уровня образования, нормативного срока обучения, указанием учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей;
- с копией соответствующей образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика;
- информацией о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- положением о платных образовательных услугах, образец договора на оказание образовательных услуг, приказ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- иными документами и информацией, размещенными на официальном сайте АНО ДПО «УЦРПК», в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации», Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 N 831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации".

3. Порядок приема документов

3.1. Прием в АНО ДПО «УЦРПК» на обучение проводится по письменному личному заявлению граждан или по заявке от юридического лица (индивидуального предпринимателя) на основании представленных ими документов, на основании чего с ними заключается договор на оказание платных образовательных услуг (Приложения №1,2).

3.2. При приеме на обучение поступающий предьявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- копию документа высшем или среднем профессиональном образовании или копию справки об обучении в образовательной организации высшего/среднего профессионального образования);
- для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом - копия документа иностранного государства об образовании, признаваемого эквивалентным в Российской Федерации;
- заявка (направление) на обучение с подписью руководителя, заверенная печатью организации по месту работы поступающего - для лиц, зачисляемых на обучение с оплатой за счет средств организации – работодателя;
- дополнительно в случае оформления договоров на обучение с юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) поступающие представляют гарантийное письмо на имя генерального директора АНО ДПО «УЦРПК» об оплате обучения.

3.2.1. При необходимости от поступающего могут быть затребованы:

- копия свидетельства о браке или др. документа, в случае различия в фамилии в паспорте и документе об образовании;
- копия трудовой книжки (при наличии в образовательной программе требований к трудовому стажу);
- медицинская справка (при наличии в образовательной программе требований к состоянию здоровья);

3.3. При приеме на обучение до поступающих доводится информация об обязанностях слушателей при освоении ДПП использовать свой персональный компьютер/ноутбук с доступом к сети интернет в соответствии с рекомендованными техническими параметрами:

- операционная система - ОС семейства Windows 7, 8, 10.
- офисные приложения - MS Office, Apache OpenOffice;
- скорость доступа к сети Интернет не менее 2 Мб/с;
- наличие звуковой карты;
- наличие подключенных наушников или колонок.

3.4. Прием на обучение проводится в течение всего календарного года в сроки, устанавливаемые графиком обучения в АНО ДПО «УЦРПК», либо по согласованию с корпоративным клиентом.

3.5. Прием документов проводится уполномоченными лицами АНО ДПО «УЦРПК» в срок, не позднее, чем за один день до начала обучения.

3.6. Срок обучения определяется договором об оказании платных образовательных услуг.

3.7. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Порядок зачисления слушателя на обучение

4.1. По результатам рассмотрения сведений, предусмотренных настоящими Правилами, на соответствие требованиям, предусмотренным для получения образования по заявленной образовательной программе, АНО ДПО «УЦРПК» обеспечивает доведение до поступающего информации о зачислении или об отказе в зачислении на обучение с указанием его причины.

4.2. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется после заключения договора об оказании платных образовательных услуг, оплаты обучения и оформляется приказом генерального директора АНО ДПО «УЦРПК».

4.3. Лицо считается зачисленным в АНО ДПО «УЦРПК» на обучение с даты, указанной в приказе.

5. Дополнительные положения

5.1. Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним принимаются и утверждаются генеральным директором АНО ДПО «УЦРПК» и действуют до замены их новыми.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящих Правилах, регламентируются другими локальными нормативными актами АНО ДПО «УЦРПК» и решаются генеральным директором индивидуально в каждом конкретном случае.

1. Форма заявления на заключение договора с физическим лицом

Генеральному директору АНО ДПО «УЦРПК»
В.Ю. Зайцеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на оказание платных образовательных услуг и зачислить в число слушателей в АНО ДПО «УЦРПК» для обучения по программе повышения квалификации /профессиональной переподготовки

Оплату за обучение гарантирую.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Паспорт: серия _____ номер _____

Выдан: кем, _____ когда _____

Адрес проживания:

Населенный пункт _____

Улица, дом, _____ квартира _____

Телефон _____

E-mail _____

Подпись заявителя _____

1. Форма заявления на заключение договора с юридическим лицом

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ ОРГАНИЗАЦИИ - ЗАКАЗЧИКА

Генеральному директору АНО ДПО «УЦРПК»
В.Ю. Зайцеву

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заключить договор на оказание платных образовательных услуг и зачислить в число слушателей в АНО ДПО «УЦРПК» для обучения следующих работников организации:

№ п/п	ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО (полностью)	Заявляемая программа обучения	Дата рождения (XX.XX.XX)	СНИЛС	Должность, профессия работника	Реквизиты документа об образовании	
						№ диплома	Профессия, квалификация по диплому

Слушатели дают согласие АНО ДПО «УЦРПК» на обработку своих персональных данных.

Направляющая организация гарантирует оплату обучения Слушателя.

Карту контрагента прилагаем (банковские реквизиты).

Контактное лицо _____
(ФИО) (должность)

Телефон/Е-mail _____

Руководитель _____ М.П. _____
(должность) (подпись) (фамилия имя отчество)