

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания учредителей
Протокол №1 от 16 июня 2021 г.

Устав
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Учебный центр развития
профессиональных квалификаций»

г. Воронеж
2021 год

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 782-1
от « 05 ИЮЛ 2021 » 20__ г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр развития профессиональных квалификаций», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданная в целях оказания услуг в области образования

1.2 Полное наименование Организации Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр развития профессиональных квалификаций»

1.3 Сокращенное наименование Организации АНО ДПО «УЦРПК».

1.4 Местонахождение Российская Федерация, город Воронеж

1.5 Учредителями организации являются полностью дееспособные граждане

1) гражданин Российской Федерации Зайцев Виталий Юрьевич,

2) гражданка Российской Федерации Зайцева Наталья Валентиновна.

3) гражданин Российской Федерации Белоусов Дмитрий Владимирович,

1.6. Организационно-правовая форма Организации- автономная некоммерческая организация

1.7 Тип образовательной Организации- организация дополнительного профессионального образования

1.8 В своей деятельности Организация руководствуется Конституцией РФ, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом "О некоммерческих организациях" от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ, иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом

1.9 Организация создана без ограничения срока деятельности.

1.10 Организация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке

1.11 Организация выступает от своего имени в суде, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках и других кредитных организациях, в том числе валютные

1.12 Организация имеет печать с полным наименованием на русском языке

1.13 Организация вправе иметь эмблему, при наличии которой описание ее будет содержаться в Уставе, штампы и бланки со своим наименованием

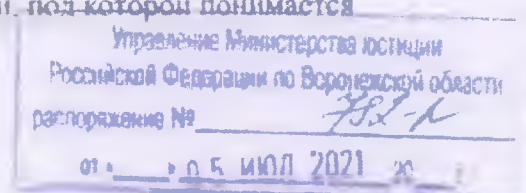
1.14 Государство не несет ответственности по обязательствам Организации
Организация не несет ответственности по обязательствам государства

1.15 Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей

1.16 Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами

1.17 Организация вправе вступать в ассоциации и союзы для расширения своих возможностей в реализации уставных целей

1.18 Организация обладает автономией, под которой понимается



самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ.

2.1. Основной целью деятельности Организации является оказание образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам в интересах личности, общества и государства.

2.2. Организация также осуществляет оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения, реализация которых не является основной целью ее деятельности:

2.3. Основным предметом деятельности Организации являются:

1) осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки) естественнонаучной, социально-экономической, технической, гуманитарной направленности;

2) осуществление образовательной деятельности, которая включает в себя оказание образовательных услуг по реализации основных программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих).

2.4. Дополнительным предметом деятельности Организации, приносящим доход, является:

1) оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2) обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;

3) осуществление сопутствующей педагогической, научно-исследовательской, информационной, учебно-консультационной, организационной деятельности необходимой для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

4) организация и проведение семинаров, конференций, тематических лекций, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;

5) удовлетворение потребностей обучающихся в получении современных знаний о новейших достижениях в сферах науки и технологий;

6) оказание платных образовательных и консультационных услуг в сфере образования, не связанных с реализацией образовательных программ;

7) обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей, в том числе других образовательных учреждений и других регионов;

8) разработка и совершенствование образовательных программ, внедрение новейших технологий обучения;

9) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин (организация творческих кружков, студий);

10) изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

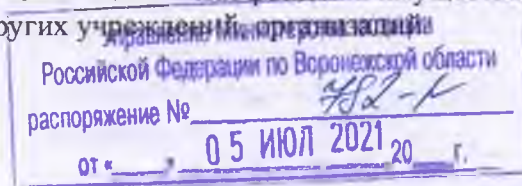
11) разработка, выпуск и реализация полиграфической, информационно-справочной и иной печатной и аудиовизуальной продукции, программных средств (программного обеспечения) в целях реализации образовательного процесса;

12) осуществление научной деятельности;

13) приобретение ценных бумаг и получение доходов по ним;

14) реализация и сдача в аренду собственных основных фондов и имущества;

15) долевое участие в деятельности других учреждений, организаций



2.5. Автономная некоммерческая образовательная организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ею образовательным программам.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии.

3.2. Организация реализует:

1) образовательные программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки);

2) основные программы профессионального обучения (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих).

3.3. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3.3. Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать требования профессиональных стандартов, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.3.4. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.3.5. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, который подтверждает повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования (подтверждается удостоверением о повышении квалификации или дипломом о профессиональной переподготовке) установленного образца.

3.4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.4.1. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № 482-п
от « 05 ИЮЛ 2021 20 г.

профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.4.2. Под профессиональным обучением по программам переподготовки рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4.3. Под профессиональным обучением по программам повышения квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.4.4. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе.

3.4.5. Обучающимся, успешно освоившим соответствующую основную программу профессионального обучения и прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о квалификации, который подтверждает получение квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения (подтверждается свидетельством о профессии рабочего, должности служащего) установленного образца.

3.5. Организация вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении.

3.6. Обучение в Организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме.

3.7. Организация вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, которые обеспечивают освоение образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся, путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.8. Формы и сроки обучения определяются образовательной программой и (или) договором об оказании платных образовательных услуг.

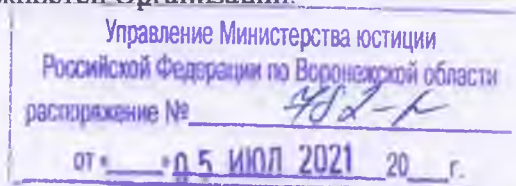
3.9. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным планом его продолжительность может быть изменена Организацией с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.10. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой программы осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Организации.

3.11. Учебный период начинается по мере комплектования групп и заканчивается согласно учебному плану конкретной реализуемой программы и формы обучения.

3.12. Обучение, в зависимости от запросов и потребностей обучающихся, осуществляется в дневное и вечернее время. Электронное обучение осуществляется в удобное для обучающихся время.

3.13. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики программы обучения и материально-технических возможностей Организации.



3.14. Образовательный процесс в Организации осуществляется как непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, стажировки.

3.15. Учебная аудиторная нагрузка обучающегося в неделю не должна превышать сорока академических часов.

3.16. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью сорок пять минут.

3.17. Организация осуществляет обучение на русском языке.

3.18. Организация оказывает образовательные услуги на платной основе.

3.19. Прием обучающихся осуществляется на основании договора, регулирующего отношения между Организацией и заказчиком (обучающимся) и приказа о зачислении.

3.20. Прием обучающихся в Организацию осуществляется в соответствии с Правилами приема обучающихся, утвержденными Общим собранием учредителей.

3.21. При приеме обучающихся, Организация обязана ознакомить их с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.22. Организация оценивает качество освоения образовательных программ и качество подготовки обучающихся путем проведения промежуточной и итоговой аттестации, которые проводятся в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации, которое утверждается Общим собранием учредителей.

3.23. Знания, умения, навыки обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено». Оценки «не удовлетворительно» и «не зачтено» свидетельствуют о неуспеваемости по соответствующему предмету.

3.24. Образцы и формы документов о квалификации и об обучении устанавливаются Генеральным директором Организации.

3.25. Документы о квалификации и об обучении оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатью Организации.

3.26. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения, образец которой устанавливает Генеральный директор Организации.

3.27. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося:

1) по завершению обучения;

2) досрочно.

3.27.1. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно:

1) по инициативе заказчика (обучающегося) на основании личного письменного заявления обучающегося;

2) по инициативе Организации в случае:

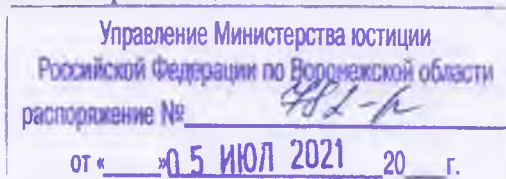
- применения к обучающегося отчисления как меры дисциплинарного взыскания,
- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана,

- установления нарушения порядка приема в Организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Организацию,

- грубого нарушения Устава и локальных нормативных актов Организации,
- несвоевременного внесения платы за обучение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли заказчика (обучающегося) и Организации, в том числе в случае ликвидации Организации.

3.28. Отчисление по инициативе Организации производится на основании



документов (акт, докладные записки, составленные административными или педагогическими работниками Организации, приказы Организации, документы правоохранительных или административных органов). Решение об отчислении принимает Генеральный директор Организации по согласованию с Педагогическим советом. Решение об отчислении объявляется в приказе по Организации. В случае отчисления обучающегося по инициативе Организации произведенная оплата за обучение возврату не подлежит.

3.29. Участниками образовательного процесса являются:

- 1) обучающиеся;
- 2) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- 3) педагогические работники.

3.30. Обучающимися в Организации являются лица, осваивающие образовательную программу на основании договора об оказании платных образовательных услуг.

3.31. Права и обязанности обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором.

3.32. Обучающиеся в Организации имеют право на:

- 1) выбор формы обучения;
- 2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 3) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 4) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- 5) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

- б) обжалование актов Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- 7) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной и производственной базой Организации;

- 8) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- 9) иные академические права, предусмотренные законодательством РФ.

3.33. Обучающиеся в Организации обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- 2) соблюдать условия договора, заключенного с Организацией;

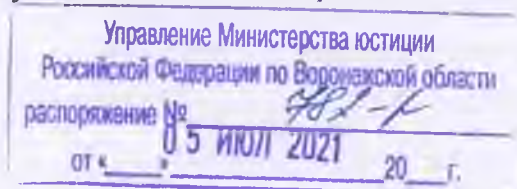
- 3) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- 4) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- 5) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- б) бережно относиться к имуществу Организации;

- 7) выполнять иные обязанности, которые устанавливаются Федеральным законом



№ 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", иными федеральными законами, договором об оказании платных образовательных услуг.

3.34. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Организации.

3.35. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с Уставом Организации, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Организации (при его наличии), с учебно-программной документацией Организации, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;

2) защищать права и законные интересы обучающихся;

3) принимать участие в работе Педагогического совета с правом совещательного голоса;

4) вносить предложения об улучшении работы с обучающимися, в том числе об организации платных образовательных услуг;

5) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

6) требовать соблюдения условий договора, заключенного с Организацией;

7) досрочно расторгнуть договор с Организацией.

3.36. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

1) соблюдать условия договора, заключенного с Организацией;

2) вносить плату за обучение несовершеннолетнего в Организации в размере и в сроки, установленные договором;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Организации;

4) нести ответственность за воспитание несовершеннолетних обучающихся;

5) соблюдать правила внутреннего распорядка Организации, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Организацией, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

3.37. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой,

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение №
от « 05 ИЮЛ 2021 г.

исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработки и внедрение инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Организации;

8) право на участие в управлении Организации в порядке, установленном настоящим Уставом;

9) право на защиту профессиональной чести и достоинства;

10) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

3.38. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранным профессиям, специальностям или направлениям подготовки, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности;

3) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

4) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы и методы обучения;

6) систематически повышать свой профессиональный уровень;

7) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

8) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

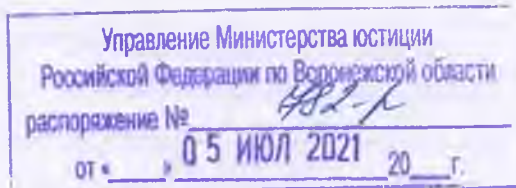
9) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний в области охраны труда;

10) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Организации.

3.39. Преподавателям Организации запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся, их законных представителей к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.40. Преподаватели Организации несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.41. Комплектование Организации работниками осуществляется Генеральным директором Организации в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации и штатным расписанием в пределах установленного фонда оплаты труда.



3.42. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании.

3.43. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым запрещено ею заниматься по приговору суда, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.44. Трудовые отношения педагогического работника и Организации регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу Российской Федерации, локальным нормативным актам Организации и настоящему Уставу.

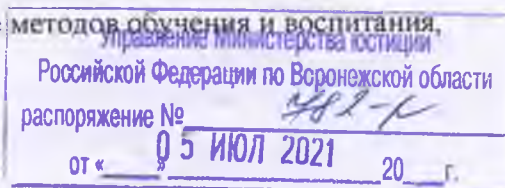
3.45. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Организации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, основаниями для увольнения педагогического работника до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение требований настоящего Устава;
- 2) применение к обучающимся, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. К компетенции Организации в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителям и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределения должностных обязанностей;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Организации;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителями программы развития образовательной организации;
- 8) прием обучающихся в Организацию;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях, передачу данной информации в федеральный реестр документов об образовании;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания,



дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательной организации;

14) приобретение или изготовление бланков документов о квалификации и об обучении;

15) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

16) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Организация имеет право:

1) приобретать или арендовать, получать в безвозмездное пользование, не запрещенное к обороту законодательством Российской Федерации движимое и недвижимое имущество;

2) получать в установленном порядке от органов государственной власти информацию по профилю деятельности;

3) совершать иные действия, не противоречащие законодательству.

4.3. Организация обязана:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

2) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

3) создавать безопасные условия обучения;

4) соблюдать права и свободы обучающихся, работников образовательной организации;

5) принимать обязательные локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

6) организовать и вести бухгалтерский учет, составлять и представлять отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) уведомлять государственные органы об изменениях юридического адреса, изменениях в Уставе и составе учредителей, об изменении или прекращении деятельности;

8) соблюдать требования Устава и действующего законодательства Российской Федерации;

9) обеспечивать в установленном порядке защиту персональных данных и сведений, составляющих коммерческую, служебную и иную охраняемую законом тайну;

10) размещать отчеты и сообщения на информационных ресурсах Минюста России в сети Интернет;

11) выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

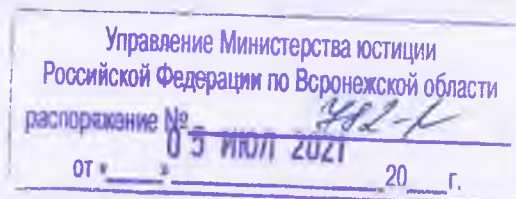
4.4. Организация несет ответственность за:

1) нарушения договорных обязательств, правил финансово-хозяйственной деятельности, установленных законодательством Российской Федерации;

2) невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

3) реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

4) нарушение или незаконное ограничение права на образование и



предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) оказание платных образовательных услуг;
- 2) поступления от учредителей;
- 3) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 4) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 5) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 6) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 7) другие не запрещенные законом поступления.

5.4. Приносящая доход деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.5. Прибыль от приносящей доход деятельности направляется на достижение целей деятельности Организации, определенных настоящим Уставом.

5.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

5.7. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность организации.

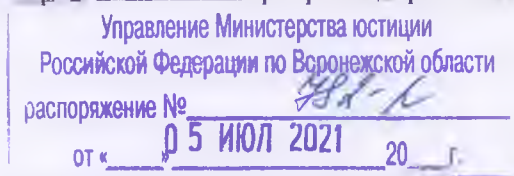
5.8. Организация строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на договорной основе.

5.9. Организация в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда, самостоятельно в установленном порядке, определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников, но не ниже установленных законодательством Российской Федерации.

6. СТРУКТУРА ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Организация самостоятельна в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

6.2. Организация может иметь филиалы, представительства и иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, практическую



подготовку обучающихся на базе иных организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.3. Структурные подразделения Организации, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Организации и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Общим собранием учредителей Организации.

6.4. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Организации запрещается.

6.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

6.6. Филиал Организации создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством РФ.

6.7. Представительство Организации открывается и закрывается Организацией.

6.8. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Организация.

6.9. Директор филиала и начальник представительства назначаются Генеральным директором и действуют на основании доверенности.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляют непосредственно учредители. Высшим органом управления Организации является Общее собрание учредителей, которое формируется из учредителей Организации сроком на пять лет.

7.1.1. Основной функцией Общего собрания учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

7.1.2. Общее собрание учредителей правомочно, если на нем присутствуют более половины его членов. Учредители Организации участвуют в работе Общего собрания учредителей лично. Каждый учредитель имеет один голос.

7.1.3. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относятся:

- 1) утверждение и изменение Устава Организации;
- 2) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- 3) определение порядка приема в состав учредителей Организации и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- 4) назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) образование коллегиальных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 6) утверждение годового отчета, бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности Организации;
- 7) принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- 8) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

9) принятие решений о реорганизации или ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса.

7.1.4. Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к исключительной компетенции высшего органа управления Организации, не могут быть переданы им для решения

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области
распоряжение № _____
от « 05 ИЮЛ 2021 » г.

другим органам Организации, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.1.5. Решения по вопросам исключительной компетенции Общего собрания учредителей принимаются единогласно.

7.1.6. Общее собрание учредителей созывается по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

7.2. Единоличным исполнительным органом управления Организации является Генеральный директор.

7.2.1. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Общему собранию учредителей.

7.2.2. Генеральный директор назначается Общим собранием учредителей сроком на пять лет.

7.2.3. По решению Общего собрания учредителей полномочия Генерального директора могут быть досрочно прекращены в случае грубого нарушения им своих обязанностей и при наличии иных достаточных оснований.

7.2.4. Генеральный директор имеет следующие права и обязанности в пределах своей компетенции:

1) без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет ее интересы в отношениях с любыми третьими лицами, в том числе государственными органами;

2) осуществляет оперативное руководство деятельностью Организации;

3) организует и обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией;

4) определяет содержание, формы организации учебного процесса;

5) совершает сделки от имени Организации;

6) открывает в банках расчетные и иные счета;

7) распоряжается имуществом Организации в его интересах с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами, утвержденными Общим собранием учредителей;

8) утверждает штатное расписание, принимает на работу и увольняет работников Организации, устанавливает фонд оплаты труда штатным работникам;

9) утверждает положения, правила, образовательные программы, учебные планы, календарные учебные графики;

10) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками организации;

11) назначает на должности директоров филиалов и начальников структурных подразделений и представительств;

12) выдает доверенности от имени Организации;

13) ежегодно информирует орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, о продолжении деятельности в объеме сведений, требуемых законодательством Российской Федерации;

14) организует состояние учета, своевременность и полноту представления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в соответствующие органы;

15) утверждает образцы и формы документов о квалификации и об обучении;

16) осуществляет другие полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

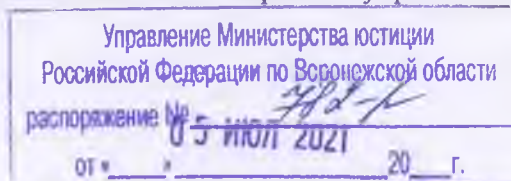
7.2.5. Генеральный директор организации несет ответственность за руководство образовательной и организационно-хозяйственной деятельностью.

7.3. Управление Организацией строится на принципах единоначалия и коллегиальности. В Организации формируются коллегиальные органы управления:

1) Общее собрание работников;

2) Педагогический совет.

7.4. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления в



Организации.

7.4.1. Общее собрание работников формируется Общим собранием учредителей сроком на три года.

7.4.2. Общее собрание работников действует на основании Устава Организации и Положения об Общем собрании работников, утвержденного Общим собранием учредителей.

7.4.3. Общее собрание работников собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание работников может быть созвано по инициативе Общего собрания учредителей, Генерального директора или не менее 50% работников организации.

7.4.4. К компетенции Общего собрания работников относится.

- 1) рассмотрение локальных нормативных актов, затрагивающих права и обязанности работников;
- 2) общие вопросы внутреннего трудового распорядка, режима функционирования Организации;
- 3) рассмотрение и обсуждение вопросов развития Организации;
- 4) рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- 5) принятие решения о заключении коллективного договора;
- 6) рекомендация работников Организации к поощрению.

7.4.5. На первом заседании Общего собрания работников избирается Председатель и секретарь Общего собрания работников. Срок полномочий Председателя и секретаря Общего собрания работников составляет три года.

7.4.6. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствуют более половины работников Организации. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания осуществляется открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих. Каждый участник собрания обладает одним голосом. Передача права голосования участником собрания другому запрещается.

7.4.7. Решения Общего собрания работников являются рекомендательными для Генерального директора Организации.

7.4.8. По решению Общего собрания учредителей полномочия Общего собрания работников могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей или при наличии иных серьезных оснований. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Общего собрания работников может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее двух учредителей Организации.

7.5. Педагогический совет является выборным коллегиальным органом управления Организации, осуществляющий рассмотрение основных вопросов образовательного процесса.

7.5.1. Педагогический совет действует на основании Устава Организации и Положения о Педагогическом совете, утвержденного Общим собранием учредителей.

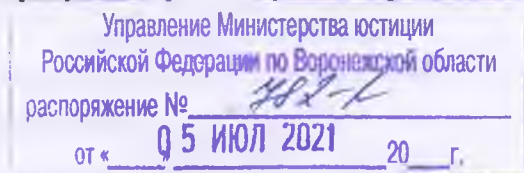
7.5.2. Педагогический совет формируется Общим собранием учредителей.

7.5.3. В состав Педагогического совета входят Генеральный директор, директора филиалов и педагогические работники Организации.

7.5.4. Срок полномочий Педагогического совета составляет три года.

7.5.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

7.5.6. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель Педагогического совета, который организует работу Педагогического совета, проводит заседания Педагогического совета, информирует членов Педагогического совета о выполнении принятых решений, подписывает протоколы заседания, вносит в повестку дня заседания Педагогического совета вопросы, требующие рассмотрения. Председатель



Педагогического совета избирается на срок полномочий Педагогического совета.

7.5.7. К исключительной компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) планирование учебного процесса;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) разработка перечня платных образовательных услуг;
- 4) ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- 5) внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 6) разработка основных направлений и программ развития Организации, повышения качества образовательного процесса;
- 7) обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- 8) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Организации;
- 9) организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их профессиональной, творческой инициативы;
- 10) распространение передового педагогического опыта, эффективная реализация интеллектуального и физического потенциала педагогических работников;
- 11) обсуждение и принятие решений о введении критериев оценки эффективности работы педагогов по направлениям деятельности.

7.5.8. Педагогический совет уполномочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом. При равном количестве голосов решающим является голос Председателя Педагогического совета.

7.5.9. Решения Педагогического совета оформляются протоколом.

7.5.10. Решения Педагогического совета, принятые в пределах своей компетенции и не противоречащие законодательству Российской Федерации, являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Организации.

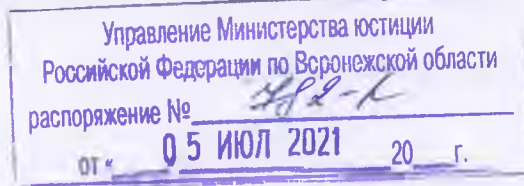
7.5.11. По решению Общего собрания учредителей полномочия Педагогического совета могут быть досрочно прекращены в случаях грубого нарушения им своих обязанностей или при наличии иных серьезных оснований. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Педагогического совета может быть поставлен на Общем собрании учредителей по требованию не менее двух учредителей Организации.

7.6. Надзор за деятельностью Организации осуществляют ее учредители в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Уставом, путем запроса у Генерального директора необходимых документов и сведений, связанных с деятельностью Организации, а также путем инициирования учредителями проведения аудиторской проверки деятельности Организации.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ И ПОРЯДОК ИХ ПРИНЯТИЯ

8.1. Локальными нормативными актами Организации являются внутренние документы, устанавливающие нормы (правила) общего характера, предназначенные для регулирования образовательной, управленческой, финансовой, кадровой и иной функциональной деятельности внутри Организации.

8.2. Локальные нормативные акты Организации разрабатываются и принимаются органами управления Организации в соответствии с их компетенцией, определенной



настоящим Уставом и Положением об этом органе управления и Положения о порядке разработки и принятия в Организации локальных нормативных актов, утвержденного Генеральным директором.

8.3. Локальные нормативные акты Организации не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Перечень видов локальных нормативных актов которые принимает Организация по основным вопросам деятельности организации составляет:

- 1) решения органов управления по вопросам, относящимся к их компетенции,
- 2) приказы, распоряжения Генерального директора;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) положение об организации образовательного процесса;
- 5) положение об организации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения;
- 6) положение о Педагогическом совете;
- 7) положение об оказании платных образовательных услуг;
- 8) правила внутреннего распорядка для обучающихся;
- 9) трудовые договоры;
- 10) инструкции, в том числе должностные;
- 11) программы, расписания;
- 12) положения, протоколы, порядки, правила, планы;
- 13) иные локальные нормативные акты, предусмотренные действующим законодательством.

8.5. Локальные нормативные акты могут быть изменены или отменены только по решению органа, принявшего (утвердившего) данный акт.

8.6. Локальные нормативные акты, требующие согласования с коллегиальными органами управления Организации, направляется для согласования с коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

8.7. Локальные акты хранятся по месту нахождения единоличного исполнительного органа Организации.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Изменение Устава Организации осуществляется на основании решения Общего собрания учредителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

9.2. Государственная регистрация изменения Устава, осуществляется в том же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации при создании.

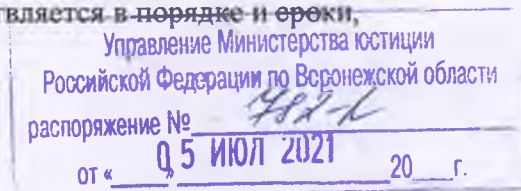
10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Организации осуществляется по решению Общего собрания Учредителей.

10.2. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10.3. Организация может быть ликвидирована либо по решению Общего собрания учредителей, либо по решению суда на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и федеральными законами.

10.4. Ликвидация Организации осуществляется в порядке и сроки,



предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования. В случае, если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

10.6. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются организации-правопреемнику.

10.8. При ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Организации. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Воронежской области 18
распоряжение № 482-р
от « 05 ИЮЛ 2021 20 г.

Сведения о некоммерческой организации
внесены в Единый государственный реестр
юридических лиц

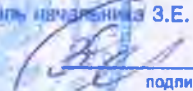
Управление ФНС России
по Воронежской области

ОГРН: 1213600022459

ГРН: 1213600028459

№ 12, июль 2021 г.

Заместитель начальника З.Е. Ситникова

М.П.  подпись

Учетный номер 3614050447
от 19.04.2021

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью 19 (девятнадцать) листов

И.о. начальника Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Воронежской области



Е.С. Клыковская

«5» июля 2021 г.